****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛХОДЖАКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ИСМАИЛОВА ШЕЙИХА ИБРАГИМОВИЧА»**

 (МБОУ «Алходжакентская СОШ им.Исмаилова Ш.И.»)

Ул. Котрова, д. 1,  с. Алходжакент, Каякентский район, Республика Дагестан, 368555;е-mail:**alhajikent@mail.ru**;ОГРН  1080522000240, ИНН/КПП 0515013716/51501001

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ 64 Приказ от 25.02.2022г.

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; на основании письма УО № 331 от 03.03.2022г. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе: Председатель комиссии:

* Директор школы Агаев К.Б.
* ответственный за питание Абзаева Т.М.
* Члены Комиссии:
* председатель родительского комитета – Абдуразакова Кистаман Нухкадиевна

-председатель родительской общественности –Мусаева Саида,

1. Комиссии родительского контроля осуществлять:

контроль за выполнением санитарно - эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

* мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
* контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;
* обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
* соблюдения графика работы буфета (раздаточной).

1. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.
2. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся.
3. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля.
4. Абзаевой Т.М.. - ответственной за питание разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
5. Шихшабекову А.П. - ответственному за ведение сайта школы, разместить данный приказ на официальном сайте школы.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Б.Агаев