|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | Директор школы: |
|  | К.Б. Агаев . |

**ПЛАН**

**перехода на дистанционное обучение МБОУ «Алходжакентская СОШ им Исмаилова Ш.И»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| мероприятие | Форма реализации | сроки | ответственные |
| 1. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| Изучение нормативно-правовой документации по дистанционному обучению (далее ДО) | Изучение и анализ методических рекомендаций, приказов и др. | До 7.04.2020 | Администрация школы |
| Издание приказа по ОУ о переходе на ДО | приказ | До 7.04.2020 | Директор школы |
| Составление «Плана перехода на ДО» | Составление «План перехода на ДО» | До 7.04.2020 | Администрация школы |
| 1. Подготовка к переходу на дистанционное обучение | | | |
| Мониторинг технической готовности школы, учителей и учащихся к ДО | Опрос, беседа | До 7.04.2020 | Администрация школы, классные руководители |
| Мониторинг и анализ обучающих платформ и сайтов. Выбор форм и методов для работы. | анализ интернет-ресурсов, | До 7.04.2020 | Администрация школы, педагоги-предметники |
| Мониторинг обратной связи с учащимися и их родителями | Электронная почта, мессенджеры (сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов), виртуальные консультации и обсуждения ежедневный отчет кл. руководителей с 7.04.2020. | До 26.03.2020 | Классные руководители |
| Организация процесса ДО | Составление расписания дистанционных занятий | До 7.04.2020 | Заместитель директора по УВР, ВР |
| Вводный инструктаж для учащихся и/или родителей | Беседа-разъяснение как пользоваться образовательными ресурсами, инструментами | До 7.04.2020 | Педагоги-предметники |
| Создание вкладки «ДО» на официальном сайте школы | Размещение актуальной информации (приказы, план, методические рекомендации, памятки и т.д.) | До 7.04.2020 | Администратор сайта |
| 1. Организация дистанционного образования | | | |
| Работа по расписанию в формате видео  Организация обучения с учащимися, не имеющими доступа к интернету | Уроки, лекции, консультации, лабораторные (практические) работы ит.д. Используемые образовательные платформы: «Просвещение», «Российский учебник», Учи.ру, «Дневник.ру: ЯКласс», «РЭШ»; социальные сети и мессенджеры  Оф-лайнвидеоуроки, уроки, практические раоты, упражнения задания на бумажном носителе, индивидуальные консультации (в т.ч. по телефону) с применением средств индивидуальной защиты | Согласно расписанию | Педагоги-предметники |
| Организация занятий для обучающихся с ОВЗ, находящихся на надомном обучении | индивидуальные занятия: учитель-ученик – по отдельному графику с применением средств индивидуальной защиты | Согласно расписанию | Педагоги-предметники |
| Организация сотрудничества: групповые занятия и внеурочные мероприятия | Групповые задания, проекты и творческие работы, предусматривающие совместную работу в общем документе ( в групповом чате в соцсети, в групповой переписке в электронной почте, WhatsApp) | Согласно расписанию, по мере необходимости | Педагоги-предметники |
| Рефлексия урока. Текущий контроль | Опросы, тесты, индивидуальные задания, интерактивные тесты упражнения и практические работы (в т.ч. на бумажных носителях) | Каждое занятие | Педагоги-предметники |
| Рефлексия урока. Текущий контроль | Опросы, тесты, индивидуальные задания, интерактивные тесты упражнения и практические работы (в т.ч. на бумажных носителях) | Каждое занятие | Педагоги-предметники |
| Создание и распространение базы видеоуроков | Проведение видеоуроков, c использованием видеоуроков из сети интернет | С 7.04.2020 – 30.04.2020 | Педагоги-предметники |
| Мониторинг участия и готовности учащихся к занятиям | Создание групп родителей, ежедневный отчет классного руководителя | С 7.04.2020 – 30.04.2020 | Педагоги-предметники, кл.руководитель |
| 1. Подведение итогов ДО | | | |
| Контроль освоения учащимися тем, выведенных на ДО (итоговый контроль) | Контрольная работа, зачет, срез знаний и др. | 1 раз/нед | Педагоги-предметники |
| Проведение консультаций (индивидуальных и/или групповых) в «постдистанционный период» | Коррекционная работа с учащимися по результатам итогового контроля | До 30.04.2020 | Педагоги-предметники |
| 1. Контроль выполнения «Плана перехода на дистанционное обучение» | | | |
| Мониторинг проведения занятий по расписанию | Отчет педагога-предметника, классного руководителя, мониторинг электронного журнала | С 7.04.2020 – 30.04.2020 | Педагоги-предметники, классные руководители, Администрация школы |
| Учет результатов реализации образовательного процесса в форме ДО | Мониторинг и отчет классного руководителя, отчет педагога-предметника о выполнении рабочей программы | До 30.04.2020 | Педагоги-предметники, Администрация школы |