****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛХОДЖАКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ИСМАИЛОВА ШЕЙИХА ИБРАГИМОВИЧА»**

 (МБОУ «Алходжакентская СОШ им.Исмаилова Ш.И.»)

Ул. Котрова, д. 1,  с. Алходжак ент, Каякентский район, Республика Дагестан, 368555;е-mail:**alhajikent@mail.ru**;ОГРН  1080522000240, ИНН/КПП 0515013716/51501001

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 27.03.2020г.  **Приказ** № 85а

О введении временной реализации образовательных программ на­чального общего, основного общего, среднего общего образования и до­полнительных общеобразовательных программ с применением элек­тронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Во исполнение Указа Главы Республики Дагестан от 18 марта 2020 го­да № 17 «О введении режима повышенной готовности», приказа Министер­ства просвещения РФ №103 от 17.03.2020 года «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных об­щеобразовательных программ с применением электронного обучения и дис­танционных образовательных технологий», Приказа Министерства Просве­щения РФ №104 от 17.03.2020 года «Об организации образовательной дея­тельности в организациях, реализующих образовательные программы на­чального общего, основного общего и среднего общего образования, образо­вательные программы среднего профессионального образования, соответст­вующего дополнительного профессионального образования и дополнитель­ные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письма Министерства образовании и науки РД от 03.04.2020 года №06-3278/01- 18/20, Указа Главы Республики Дагестан №27 от 6 апреля 2020г. «О внесе­нии изменений в Указ Главы Республики Дагестан от 18 марта 2020г. №17 «О введении режима повышенной готовности» и на основании Распоряжения № 126-р от 06.04.2020г. администрации МР «Каякентский район» ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Обеспечить временный переход на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

обучающихся МБОУ «Алходжакентская СОШ им.Исмаилова Ш.И.» на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период карантина с 6 апреля 2020 года по 30 апреля 2020года.

2.Назначить Гусенову А.М., зам.директора по УВР,ответственным лицом за организацию обучения с помощью дистанционных технологий.

1. Ответственному за дистанционное обучение в образовательной организации:

4.1. Проводить мониторинг обеспеченности доступа педагогического состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет;

4.2. Проводить мониторинг использования участниками образовательного процесса рекомендуемых Министерством просвещения образовательных платформ;

4.3. Организовать работу «горячей линии» по сбору обращений от обучающихся и педагогов с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций;

4.4. На регулярной основе производить контроль размещения педагогами материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий; на регулярной основе производить контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися и родителями с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.

5. Специалисту по ИКТ :

 5.1. Провести методическое совещание (дистанционно) с педагогами школы по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате

5.2. Обеспечить методическую помощь преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭИОС в ежедневной практике.

6.Гусеновой А.М.:

 Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

6.1. Внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут.

7. Классным руководителям:

7.1. Осуществить учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

7.2. Осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука, планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видеовзаимодействия);

7.3. Осуществить контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.

7.4. Объяснить родителям, что при переходе школы на дистанционную форму обучения возрастает роль участия родителей в процессе образования своих детей, усиливаются такие функции как: — создание технических и технологических условий для обучения обучающегося; — обеспечение комфортных условий обучения; — соблюдение расписания уроков; — соблюдение распорядка дня.

8. Учителю-предметнику:

 8.1. Определить набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету, планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

 8.2. Определить средства коммуникации; социальные сети, почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;

 8.3. Определить учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, ИЗО, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);

8.4. Провести корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала;

8.5. Определить допустимый объём домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета). 8.6. Определить формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием с подробным описанием технологии: например, как ученики сканируют, фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.;

 8.7. Определить длительность урока (нахождение ученика за компьютером), исходя из возрастной категории обучающихся, соблюдая нормативные требования (СанПиН):

 1- х классов — 10 мин.;

2- 5-х классов - 15 мин.;

6-7-х классов - 20 мин.;

 8-9-х классов - 25 мин.;

 10-11-х классов - 30 мин.

8.8. Осуществить регистрацию на сайте Российской электронной школы или иных рекомендуемых Министерством просвещения образовательных платформах; осуществить привязку своих учеников; осуществить текущий контроль успеваемости обучающихся и фиксирует результаты в журнале; 8.9. Формировать темы занятий в журнале;

8.10. Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

8.11. Прописать к каждой теме урока задания для самостоятельной работы ученика;

8.12. Предоставить обучающимся время для выполнения заданий в соответствии с расписанием уроков;

8.13. Проверить выполненные задания и ставит оценку;

8.14. Независимо от используемых технологий и сервисов, в ходе обучения учитель для отчета должен собирать цифровой след (фиксацию фактов деятельности учителя и обучающегося) в различных форматах (скриншоты чатов; результаты тестирования, опроса, решения задач; эссе, рефераты и другие проекты).

9. Специалисту по ИКТ Шихшабекову А.П. разместить данный приказ на официальном сайте МБОУ «Алходжакентская СОШ им.Исмаилова Ш.И.».

 10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Б.Агаев