Утверждено

Директор МКОУ

«Алходжакентская СОШ им.

Исмаилова Ш.И.»

от 17.02.2017 № 35/01-20

**Положение об официальном сайте в сети «Интернет»**

**МКОУ «Алходжакентская СОШ им. Исмаилова Ш.И.»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Алходжакентская средняя общеобразовательная школа имени Исмаилова Шейиха Ибрагимовича» селения Алходжакент Каякентского района РД (далее - Учреждение) разработано на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

− Конституция Российской Федерации;

− Конвенция о правах ребенка;

− Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273- ФЗ;

− Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384) (далее – ФГОС ДО).

− Постановление Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

− Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

− Федеральный Закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7;

− Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;

− Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»; − Гражданский кодекс РФ;

− Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

− Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017г. №575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Устав Учреждения, настоящее Положение, локальные правовые акты Учреждения. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

**Разработчик Сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.2. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МКОУ.

1.3. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МКОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом директора МКОУ.

1.7. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления МКОУ.

1.8. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором МКОУ.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на работника МКОУ приказом директора.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор МКОУ.

1.11. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств учреждения.

1.13. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МКОУ.

1.12. Пользователем сайта МКОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

**2. Цели, задачи Сайта**

2.1. Официальный сайт в сети Интернет МКОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством МКОУ, размещенным в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности МКОУ.

2.3. Цель Сайта: - поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

− обеспечение открытости деятельности МКОУ;

− реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МКОУ;

− реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

− оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности МКОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

− формирование целостного позитивного имиджа МКОУ;

− совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;

− создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МКОУ;

− осуществление обмена педагогическим опытом;

− стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

**3. Информационная структура Сайта**

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (Закон об образовании № 273 - ФЗ от 29.12.2012г., ст.29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс сайта МКОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью МКОУ.

3.3. Информационный ресурс сайта МКОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МКОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на сайте МКОУ, не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

-содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Примерная информационная структура сайта МКОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Примерная информационная структура сайта МКОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МКОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте и должны иметь следующую структуру:

Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления Учреждения, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы Учреждения;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний. Подраздел «Образование». Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Подраздел «Образовательные стандарты». Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию: а) о руководителе Учреждения, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты. б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса». Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении Учреждения, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания Учреждения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки». Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий; о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся.

Подраздел «Платные образовательные услуги». Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность». Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)». Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МКОУ и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения.

3.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора МКОУ.

3.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию сайта МКОУ.

**4. Организация разработки и функционирования Сайта**

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательной организации назначается Администратор Сайта.

4.2. Администратор Сайта МКОУ – сотрудник МКОУ, уполномоченный приказом директора на администрирование Сайта МКОУ.

4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

• Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта МКОУ;

• Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта МКОУ;

• Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта МКОУ. 4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников МКОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и 7 текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) директором МКОУ. 4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.7. Администратор Сайта имеет право: − вносить предложения администрации МКОУ по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

− запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации МКОУ.

**5. Порядок размещения и обновления информации на сайте МКОУ**

5.1. МКОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. МКОУ самостоятельно обеспечивает: - постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МКОУ от несанкционированного доступа;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МКОУ;

- резервное копирование данных и настроек сайта МКОУ;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на сайте МКОУ;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта МКОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МКОУ.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МКОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников МКОУ.

5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МКОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом Директора МКОУ.

5.6.Сайт МКОУ размещается по адресу: http://alkho.dagestanschool.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управлении образованием.

5.7.При изменении Устава http://alkho.dagestanschool.ru, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта http://alkho.dagestanschool.ru производится не позднее 7 дней

**6. Технические условия**

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.4 Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6.5 Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

**7. Ответственность и контроль**

7.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет заведующий МКОУ.

7.2 Контроль за функционированием Сайта осуществляет Администратор сайта МКОУ.

**8. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

8.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств МКОУ.

8.2. Директор МКОУ может устанавливать доплату за администрирование Сайта. 8.3. Директор МКОУ вправе поощрять работников за активное участие в наполнении и развитии официального сайта МКОУ.