**«Дорожная карта» наставничества на 2022/2023 учебный год**

МБОУ «Алходжакентская СОШ им Исмаилова Ш.И»

**Основные задачи:**

* выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
* организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
* внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов «учитель- учитель, ученик — ученик, учитель- ученик,»;
* разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
* проектного подхода при разработке программ наставничества;
* сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в школе
* максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание  | Сроки  | Ожидаемый результат (вид документа)  | Показатели эффективности  | Ответственный  |
| **Организационно-методическое сопровождение деятельности** |
| Формирование базы наставляемых из числа педагогов  | 15.09.2022  | Сформирована база наставляемых  |  Количество участников, Охваченных системой  | Руководитель внедрения целевой модели наставничества Гусенова А.М. |
| Формирование базы наставников из числа педагогов  | В течение всего периода реализации ЦМН  | Сформирована база наставников  | Наставничества не менее 10% от общего количества педагогических работников)  | Руководитель внедрения целевой модели наставничества  Гусенова А.М. |
|  Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию) |  10.09.2022 |   |  Организована общая встреча по проведено анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого |  Руководитель внедрения целевой модели наставничества |
| Формирование наставнических пар или групп | До октября 2022  | Приняло 100% участников целевой модели наставничества | Сформированы наставнические пары или группы | Определяется ОО |
| Организация работы наставнических пар или групп:  — пробная встреча; — встреча-планирование;  — совместная работа наставника наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; — итоговая встреча  | В течение всего периода реализации ЦМН |  Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов | Кураторы- наставники |
| Утверждение индивидуальных планов  |  | До конца октября | Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов | Директор |
| Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы |  | До конца октября | Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы |  Кураторы- наставники |
| Реализация индивидуальных планов  | В течение всего периода | Индивидуальные планы, реализованные менее чем на 90%, участие в реализации | Кураторы,-наставники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат - мои возможности»  | До мая 2022  | Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры, участие в игре приняло не менее 90% участников  |  ДиректорКураторы- наставники |
| **Программно-методическое сопровождение деятельности**  |
| Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп  | До конца сентября | Программные, методические и дидактические материалы  |  Гусенова А.М |
| Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества  |  | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары  | Гусенова А.М. Кураторы – наставники  |
| **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг**  |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников  |   | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов  |  |
| Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи  |   | Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование  | Кураторы -наставники |
| **Информационное сопровождение деятельности**  |
| Создание раздела наставничества на официальном сайте образовательной организации  |   |   | Шихшабеков А.П |
| Размещение информации о реализации целевой модели наставничества наставничества на официальном сайте  |   | Не менее 2 публикаций на электронных ресурсах  |  Шихшабеков А.П |
| Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования  | До февраля 23г  | Протокол педагогического совета;  |  Директор  |