**«Дорожная карта» наставничества на 2022/2023 учебный год**

МБОУ «Алходжакентская СОШ им Исмаилова Ш.И»

**Основные задачи:**

* выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
* организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
* внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов «учитель- учитель, ученик — ученик, учитель- ученик,»;
* разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
* проектного подхода при разработке программ наставничества;
* сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в школе
* максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | | | Ожидаемый  результат (вид документа) | | Показатели эффективности | Ответственный | |
| **Организационно-методическое сопровождение деятельности** | | | | | | | | |
| Формирование базы наставляемых из числа педагогов | | 15.09.2022 | | Сформирована база наставляемых | | Количество участников,  Охваченных системой | Руководитель внедрения целевой модели наставничества  Гусенова А.М. | |
| Формирование базы наставников из числа педагогов | | В течение всего периода  реализации  ЦМН | | Сформирована база наставников | | Наставничества не менее 10% от общего количества  педагогических работников) | Руководитель внедрения целевой модели наставничества  Гусенова А.М. | |
| Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию) | | 10.09.2022 | |  | | Организована общая встреча по проведено анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого | Руководитель внедрения целевой модели наставничества | |
| Формирование наставнических пар или групп | | До октября  2022 | | Приняло 100% участников целевой модели наставничества | | Сформированы наставнические пары или группы | Определяется  ОО | |
| Организация работы наставнических пар или групп:  — пробная встреча;  — встреча-планирование;  — совместная работа наставника  наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом;  — итоговая встреча | | В течение всего периода реализации  ЦМН | | Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов | | | Кураторы- наставники | |
| Утверждение индивидуальных планов | |  | До конца октября | | Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов | | | Директор | |
| Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы | |  | До конца октября | | Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы | | | Кураторы- наставники | |
| Реализация индивидуальных планов | | В течение всего периода | | Индивидуальные планы, реализованные менее чем на 90%, участие в реализации | | | Кураторы,-наставники | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат - мои возможности» | | До мая 2022 | | Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры, участие в игре приняло не менее 90% участников | | Директор  Кураторы- наставники | |
| **Программно-методическое сопровождение деятельности** | | | | | | | |
| Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп | | До конца сентября | | Программные, методические и дидактические материалы | | Гусенова А.М | |
| Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества | |  | | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары | | Гусенова А.М. Кураторы – наставники | |
| **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг** | | | | | | | |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников | |  | | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов | |  | |
| Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи | |  | | Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование | | Кураторы -наставники | |
| **Информационное сопровождение деятельности** | | | | | | | |
| Создание раздела наставничества на официальном сайте образовательной организации | |  | |  | | Шихшабеков А.П | |
| Размещение информации о реализации целевой модели наставничества наставничества на официальном сайте | |  | | Не менее 2 публикаций на электронных ресурсах | | Шихшабеков А.П | |
| Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования | | До февраля 23г | | Протокол педагогического совета; | | Директор | |